**退库单填写注意事项：**

1.试验总共**发放**药品数量＋至试验结束**未发放** 药品数量＝试验**总共 入库**药品 数量；

2.至试验结束**未发放**药品数量＋**回收药品**数量＋**回收空包装**数量＝试验**总共 入库**药品 数量；

3.**回收药品**数量＋**回收空包装**数量＝试验**总共发放**药品数量；

4.试验总共发放药品数量为：从GCP药房(或相关科室)取走的药品数量，不是实际发给受试者的药品数量；

5.试验未发放药品数量为：自入库以来未从GCP药房(或相关科室)取走的药品数量。如部分退回申办方写清未发放数量后，标注本次退库数量，并注明药品编号；

6.回收药品数量为：发给受试者，未用完而回收的药品数量。如不回收请注明原因，如“视为医疗废弃物处理”；

7.回收空包装数量为：受试者用完的药品的空药瓶、空包装、空针头、空安瓿等。如不回收请注明原因，如“视为医疗废弃物处理”

8.请将退库单中所有自然信息全部填写完整，不涉及的内容可以删除。所有药物（试验药、对照药、基础药等）均需按批号分类后再退库。

9.关于签字：GCP药房管理项目的药品办理退库，需由科室药品管理员按照退库单上的“从受试者处回收剩余药物/空包装”信息，与实际需退回申办方的剩余药物/空包装进行核对，核对无误后，在“科室药品管理员”签字处签名。